

Số: 11/KH - TrPDL

Krông Búk, ngày 17 tháng 11 năm 2021

KẾ HOẠCH
về việc thực hiện công tác dạy và học
“Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch covid-19”,
năm học 2021 - 2022

Căn cứ Công văn số 4726/BGDĐT-GDTC ngày 15/10/2021 của Bộ GD&ĐT “V/v tổ chức dạy học trực tiếp tại các cơ sở giáo dục”;

Căn cứ Quyết định số 2798/QĐ-UBND ngày 08/10/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk “Về điều chỉnh Kế hoạch thời gian năm học 2021 – 2022”; Kế hoạch số 10699/KH-UBND ngày 01/11/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk “Thực hiện Nghị quyết 128/NQ-CP ngày 11/10/2021 của Chính phủ ban hành quy định “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19” trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk”;

Căn cứ Công văn số 1804/SGDDĐT-GDTrH-GDTrH ngày 09/11/2021 của Sở GD&ĐT tỉnh Đắk Lắk “V/v triển khai hoạt động dạy học tại các cơ sở giáo dục”;

Căn cứ Công văn số 1826/UBND-GDDĐT ngày 15/11/2021 của Ủy ban nhân dân huyện Krông Búk “V/v tổ chức dạy học trực tiếp trên địa bàn huyện”.

Trường THPT Phan Đăng Lưu, xây dựng kế hoạch dạy học với những nội dung như sau.

1. Mục đích và yêu cầu

- Nhằm đảm bảo kế hoạch dạy học của năm học theo đúng tiến độ. Đồng thời, đảm bảo kiến thức, chất lượng cho học sinh.
- Trong quá trình thực hiện, viên chức phải theo nguyên tắc “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19”.

2. Đặc điểm tình hình đơn vị

- Số lượng viên chức: 61 người, số người đã tiêm vaccine covid-19 đủ 2 mũi là 57 người, tiêm mũi 1 là 04 người.
- Tính đến ngày 31/10/2021, tổng số học sinh 960 em với 23 lớp (khối 12 là 7 lớp với 305 em; khối 11 là 8 lớp với 324 em; khối 10 là 8 lớp với 331 em). Trong đó, số học sinh tham gia học trực tuyến là 959 em, không đủ điều kiện học trực tuyến là 01 em lớp 11C và đã thực hiện giao bài cho học sinh.
- Đã tổ chức dạy học trực tuyến trên hệ thống K12 Online từ ngày 15/9 cho đến nay.

3. Thời gian dạy học, năm học 2021 - 2022

- Học kỳ 1 (18 tuần): bắt đầu từ 15/9/2021 và kết thúc học kỳ ngày 22/01/2022.
- Học kỳ 2 (17 tuần): bắt đầu từ 24/01/2022 và kết thúc học kỳ ngày 31/5/2022.
- Kết thúc năm học trước ngày 04/6/2022.
- Từ ngày 15/11/2021 tiếp tục thực hiện dạy học trực tuyến và giao bài cho đến khi có thông báo mới.

4. Phương án dạy học

4.1. Phương án 1

- Cơ quan chức năng có thẩm quyền xác định địa bàn huyện là dịch cấp độ 1 (nguy cơ thấp) - tương ứng với màu xanh: Tổ chức dạy học trực tiếp theo lịch. Cụ thể:

+ Buổi sáng: Học trực tiếp 06 buổi từ thứ 2 đến thứ 7 theo lịch học.

+ Buổi chiều: Học trực tiếp (hoặc trực tuyến) 03 buổi với 12 tiết vào ngày thứ 3, 5, 7 theo lịch học. Các môn: Toán(2), Vật lý(1), Hóa học(1), Sinh học(1), Ngữ văn(2), Lịch sử(1), Địa lý(1), Tiếng anh(2), GDCD(1)_Khối 12.

- Việc tổ chức dạy học trực tiếp: giáo viên và học sinh phải tuân thủ theo chỉ đạo Sở GD&ĐT, Ban chỉ đạo phòng, chống dịch của UBND huyện Krông Búk và quy định nhà trường về công tác phòng, chống dịch.

- Các tổ chuyên môn, giáo viên luôn chuẩn bị tốt và chủ động để sẵn sàng chuyển sang trạng thái dạy học trực tuyến khi dịch bệnh diễn biến phức tạp.

4.2. Phương án 2

- Cơ quan chức năng có thẩm quyền xác định địa bàn huyện là dịch cấp độ 2 (nguy cơ trung bình) - tương ứng với màu vàng: Tổ chức dạy học trực tiếp kết hợp dạy học trực tuyến, giao bài tự học theo lịch. Cụ thể:

+ Tổ chức dạy học trực tiếp vào **06 buổi sáng**: (1) có duy nhất Khối 12; (2) gồm học sinh khối 12 và khối 11; (3) gồm học sinh khối 12 và khối 10. Tức là, học sinh khối 11 và khối 10 sẽ luân phiên nhau 01 tuần học trực tiếp và 01 tuần học gián tiếp.

+ Tổ chức dạy học trực tuyến vào **06 buổi chiều** đối với Khối 10, 11.

- Việc tổ chức dạy học trực tiếp: giáo viên và học sinh phải tuân thủ theo chỉ đạo Sở GD&ĐT, Ban chỉ đạo phòng, chống dịch của UBND huyện Krông Búk và quy định nhà trường về công tác phòng, chống dịch.

- Việc tổ chức dạy học trực tuyến trên hệ thống K12 Online theo các kế hoạch và hướng dẫn của nhà trường đã triển khai trước 20/10/2021.

4.3. Phương án 3

- Cơ quan chức năng có thẩm quyền xác định địa bàn huyện là dịch cấp độ 3(nguy cơ cao) - tương ứng với màu cam, hoặc cấp độ 4(nguy cơ rất cao) - tương ứng với màu đỏ: Tổ chức dạy học trực tuyến toàn trường vào **06 buổi sáng** theo lịch học.

- Dạy học trực tuyến trên hệ thống K12 Online theo các kế hoạch và hướng dẫn của nhà trường đã triển khai trước 20/10/2021.

4.4. Một số tình huống trong thời gian dạy học trực tiếp tại trường

- *Trường hợp 1:* Nếu giáo viên đang trong thời gian cách ly y tế tại khu tập trung thì báo cáo để tổ phân công dạy thay kịp thời, sau đó sẽ nộp Quyết định cách ly y tế của chính quyền địa phương cho trường.

- *Trường hợp 2:* Nếu giáo viên đang ở khu vực bị cách ly y tế (khu phong tỏa phòng, chống dịch covid-19) hoặc trong thời gian cách ly y tế tại nhà thì báo cáo lãnh đạo trường, phối hợp giáo viên chủ nhiệm và thực hiện **dạy học trực tuyến theo lịch dạy học trực tiếp** (tức là đến tiết học đó học sinh ngồi học trực tuyến tại lớp mà giáo viên dạy trực tuyến), sau đó sẽ nộp Quyết định phong tỏa hoặc cách ly y tế của chính quyền địa phương cho trường.

- *Trường hợp 3:* Học sinh đang trong thời gian cách ly y tế, hoặc đang ở khu phong tỏa, hoặc đang ở xã thuộc vùng dịch cấp độ 3,4(nguy cơ cao, nguy cơ rất cao) tương ứng với màu cam, màu đỏ thì **không tham gia học trực tiếp**, phải báo cáo ngay giáo viên chủ nhiệm để được hướng dẫn **học trực tuyến** qua K12 Online hoặc giao bài theo kế hoạch của giáo viên bộ môn.

- *Trường hợp 4:* Nếu tại nhà, học sinh có triệu chứng ho, sốt, khó thở thì báo cáo giáo viên chủ nhiệm xin phép nghỉ học tại trường và học trực tuyến. Nếu trong thời gian học trực tiếp tại trường, học sinh có triệu chứng ho, sốt, khó thở thì giáo viên hướng dẫn học sinh đến phòng y tế nhà trường để được kiểm tra, tư vấn.

4.5. Một số lưu ý khác

- Các môn Thể dục, Giáo dục quốc phòng, Nghề phổ thông bố trí lịch học trái buổi các môn văn hóa.

- Khi học trực tuyến, giáo viên thực hiện theo các kế hoạch, hướng dẫn nhà trường đã triển khai về công tác dạy và học, kiểm tra đánh giá học sinh.

- Tùy theo diễn biến tình hình dịch covid-19 và chỉ đạo cấp trên, nhà trường sẽ lựa chọn 01 trong 03 phương án dạy học nêu trên và Thông báo cụ thể để toàn trường thực hiện trong từng khoản thời gian học thích ứng.

5. Công tác chuẩn bị trước khi học

- *Thực hiện dọn vệ sinh* khuôn viên trường, dãy phòng học, lớp học, hành lang, lau bàn ghế học sinh, nắm cửa ra vào. Phân công bà Hà Thị Dung thực hiện xong trước ngày học trực tiếp ít nhất 03 ngày.

- Các tổ trưởng điều động giáo viên thực hiện vệ sinh các phòng thí nghiệm, thực hành (Vật lý, Hóa học, Sinh học, Tin học), các thiết bị dạy học (Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Thể dục) hoàn thành xong trước ngày học trực tiếp ít nhất 03 ngày.

- Nhân viên Y tế

+ Chuẩn bị xà phòng rửa tay tại khu học sinh rửa tay, cấp mỗi lớp 01 chai nước sát khuẩn tại lớp;

+ Chuẩn bị các dụng cụ, sinh phẩm, vật tư y tế khác cho công tác y tế trường học; công tác theo dõi sức khỏe học sinh, chuẩn bị phòng cách ly tạm thời;

+ Chuẩn bị phương án giải quyết khi có ca F0 xảy ra tại trường; xây dựng kế hoạch tư vấn học sinh; tham mưu nhà trường trong công tác y tế kịp thời và tuyên truyền về phòng, chống dịch covid-19 giúp nhà trường kiểm soát dịch covid-19 hiệu quả.

- Giáo viên chủ nhiệm tuyên truyền đến học sinh thực hiện phòng, chống dịch covid-19 khi đến trường học như: *đeo khẩu trang; không tụ tập đông người tại sân trường; hạn chế tối đa qua lại giữa học sinh các lớp khi không thật sự cần thiết; thực hiện rửa tay, sát khuẩn đúng cách khi học tại trường; giữ đúng khoảng cách khi giao tiếp; khai báo y tế với nhân viên y tế nhà trường (hoặc báo cáo GVCN, hoặc báo cáo Đoàn trường) khi có triệu chứng ho, sốt, khó thở hoặc khi di chuyển từ vùng có dịch, hoặc đã tiếp xúc gần F0, F1.*

6. Công tác thực hiện trong quá trình học tại trường

6.1. Tổ chuyên môn, Tổ trưởng điều hành thực hiện

+ Thống nhất trong tổ thực hiện dạy học các nội dung cơ bản, cốt lõi; tránh gây áp lực, quá tải đối với học sinh, dạy học theo kế hoạch giáo dục môn học đã được phê duyệt;

+ Tổ chức ôn tập, củng cố, bổ sung nội dung kiến thức phù hợp với nhóm đối tượng học sinh đã học tập theo hình thức trực tuyến;

+ Dạy bổ sung những nội dung kiến thức còn thiếu kết hợp với ôn tập, củng cố nội dung kiến thức phù hợp với nhóm đối tượng học sinh không có điều kiện học trực tuyến;

+ Thực hiện kiểm tra, đánh giá định kì theo hình thức trực tiếp tại trường theo quy định. Tổ chức ôn tập, củng cố, bổ sung nội dung kiến thức trước khi thực hiện kiểm tra đánh giá học sinh;

+ Phân công giáo viên ôn tập cho học sinh không đủ điều kiện học trực tuyến và phân công giáo viên thực hiện các nhiệm vụ liên quan khác;

+ Báo cáo tình hình giáo viên trong tổ cho Hiệu trưởng kịp thời.

6.2. Giáo viên bộ môn

- + Hướng dẫn học qua trực tuyến K12 Online đối với học sinh đang bị cách ly y tế, hoặc đang ở khu phong tỏa, hoặc đang ở vùng dịch cấp 4 - nguy cơ rất cao tương ứng với màu đỏ và phải báo cáo tổ, nhà trường;
- + Giáo viên bộ môn trong quá trình dạy học tại trường chấp hành thông điệp “5K” và có trách nhiệm nhắc nhở các học sinh phải chấp hành tốt “5K”;
- + Tiến hành tổ chức dạy ôn tập cho các học sinh không đủ điều kiện học trực tuyến và có hoàn cảnh khó khăn không học được trực tuyến liên tục;
- + Chấp hành nghiêm túc các nhiệm vụ phân công của tổ, trường.

6.3. Giáo viên chủ nhiệm

Ngoài các nhiệm vụ trên, giáo viên chủ nhiệm phải thực hiện kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở đối với học sinh khi đến trường học về các nội dung sau:

- + Đảm bảo lớp học thông thoáng, giữ vệ sinh lớp học, khu vực lớp học;
- + Đeo khẩu trang; không tụ tập đông người tại sân trường; hạn chế tối đa qua lại giữa học sinh các lớp khi không thật sự cần thiết; thực hiện rửa tay sát khuẩn đúng cách khi học tại trường; giữ đúng khoảng cách khi giao tiếp; khai báo y tế với nhân viên y tế nhà trường (hoặc báo cáo GVCN, hoặc báo cáo Đoàn trường) khi có triệu chứng ho, sốt, khó thở hoặc khi di chuyển từ vùng có dịch cấp 4, hoặc đã tiếp xúc gần F0, F1;
- + Yêu cầu học sinh báo cáo ngay nếu sinh đang bị cách ly y tế, hoặc đang ở khu phong tỏa, hoặc đang ở vùng dịch cấp 4;
- + Tổ chức chào cờ tại lớp học; nắm bắt tình hình học tập, thực hiện nội quy của học sinh trong lớp; phối hợp với GVBM, Đoàn trường để giáo dục học sinh; phối hợp CMHS trong công tác giáo dục, học tập học sinh.

6.4. Ban nề nếp, BCH Đoàn trường thực hiện: kiểm tra nề nếp, tác phong học sinh, cũng như việc thực hiện phòng, chống dịch của học sinh; công tác vệ sinh các lớp; điều hành chào cờ tại lớp; phân giờ tan lớp khi kết thúc buổi học.

6.5. Nhân viên Y tế

- + Thường xuyên kiểm tra công tác phòng, chống dịch của học sinh; công tác theo dõi sức khỏe học sinh;
- + Chuẩn các dụng cụ, sinh phẩm y tế, thuốc, đồ bảo hộ, v.v... theo quy định;
- + Sẵn sàng phương án giải quyết khi có ca F0, hoặc ca nghi nhiễm covid-19 xảy ra tại trường hoặc cách ly tạm thời;
- + Tham mưu nhà trường trong công tác y tế kịp thời và tuyên truyền về phòng, chống dịch covid-19 giúp nhà trường kiểm soát dịch covid-19 hiệu quả.

6.6. Tổ chỉ đạo phòng, chống dịch covid-19

Thực hiện nhiệm vụ thường xuyên về kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở các tập thể, cá nhân thực hiện tốt về phòng, chống dịch covid-19 trong nhà trường.

7. Tổ chức thực hiện

- Đề nghị các Phó hiệu trưởng có kế hoạch kiểm tra, đôn đốc chỉ đạo các tổ chuyên môn thực hiện tốt.
- Các tổ trưởng chuyên môn, văn phòng triển khai trong tổ thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch này.
- Bãi bỏ Hướng dẫn số 07/HD-TrPĐL ngày 04/10/2021 của trường THPT Phan Đăng Lưu về “Hướng dẫn thực hiện dạy học trực tiếp tại trường ứng phó dịch covid-19”.

Trên đây là Kế hoạch về việc thực hiện công tác dạy và học “*Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch covid-19*” của nhà trường theo Hướng dẫn của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT thực hiện Nghị quyết số 128/NQ-CP ngày 11/10/2021 của Chính phủ.

Nếu trong quá trình thực hiện có những vấn đề vướng mắc, phát sinh thì báo cáo lãnh đạo nhà trường để kịp thời bổ sung, điều chỉnh.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT, ĐU (báo cáo);
- PHT, TTCM (điều hành, thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG




Nguyễn Tự Cường