

**THÔNG BÁO**

( V/v hướng dẫn điều chỉnh nguyện vọng đăng ký xét tuyển )

**Kính gửi:** Các đơn vị ( Điểm tiếp nhận hồ sơ).

Trong bối cảnh dịch bệnh COVID-19 diễn biến phức tạp. Hiện nay trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk đang thực hiện các biện pháp giãn cách, phong tỏa. Để đảm bảo quyền lợi cho thí sinh trong việc đăng ký điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT. Các đơn vị chủ động hướng dẫn thí sinh bằng các hình thức phù hợp nhưng vẫn đảm bảo đúng theo quy định tại các công văn: **Công văn 1444/BGDDĐT-GDDH, ngày 14/4/2021, công văn số 3190/BGDDĐT-GDDH ngày 10/7/2021, công văn số 3567/BGDDĐT-GDDH ngày 20/8/2021 và công văn số 1156/SGDDĐT-QLCLCNTT, ngày 10/8/2021.**

**1. Đối với thí sinh, Điểm tiếp nhận hồ sơ:**

**1.1. Điều chỉnh nguyện vọng đăng ký xét tuyển (NVĐKXT) bằng phương thức trực tuyến:**

Thí sinh sử dụng tài khoản và mật khẩu cá nhân đã được cấp để điều chỉnh NVĐKXT trực tuyến tại địa chỉ: <http://thisinh.thitotnghiepthpt.edu.vn/> và làm theo hướng dẫn tại mục III. Lưu ý:

- Thí sinh chỉ được điều chỉnh NVĐKXT trực tuyến và có 03 lần điều chỉnh trong thời gian từ 8 giờ 00 ngày 29/8 đến 17 giờ 00 ngày 05/9.
- Tổng số NVĐKXT sau khi điều chỉnh **không lớn hơn** số NVĐKXT đã đăng ký ban đầu khi đăng ký dự thi.
- Thí sinh **KHÔNG** tự điều chỉnh được ưu tiên khu vực, ưu tiên đối tượng.
- Mật khẩu để đăng nhập Hệ thống của thí sinh là mật khẩu được cấp khi đăng ký dự thi, trường hợp đã thay đổi mật khẩu sau khi được cấp thì dùng mật khẩu đã thay đổi. Thí sinh tự chịu trách nhiệm bảo mật tài khoản và mật khẩu Hệ thống của mình.
- Nếu thí sinh quên mật khẩu thì đến ĐTN để xin cấp lại.
- Nếu thí sinh chưa khai số điện thoại hoặc đổi số điện thoại thì khi đăng nhập vào Hệ thống để điều chỉnh NVĐKXT có thể khai báo lại.
- Thí sinh muốn tăng số lượng NVĐKXT so với đăng ký ban đầu hoặc/và có điều chỉnh ưu tiên khu vực, ưu tiên đối tượng phải điều chỉnh bằng phiếu và thực hiện tại ĐTN.

***Cán bộ ĐTN hỗ trợ thí sinh điều chỉnh NVĐKXT trực tuyến NHƯNG tuyệt đối KHÔNG làm thay cho thí sinh, KHÔNG giữ hộ tài khoản và mật khẩu của thí sinh.***

***1.2. Điều chỉnh ưu tiên khu vực, ưu tiên đối tượng hoặc/và tăng số lượng NVĐKXT so với đăng ký ban đầu***

**1.2.1 Đối với thí sinh:**

- Tải mẫu Phiếu điều chỉnh ĐKXT số 1, số 2 kèm theo Công văn số 1444/BGDĐT-GDDH ngày 14/4/2021 trên Cổng thông tin tuyển sinh của Bộ GDĐT theo địa chỉ <https://thituyensinh.vn> hoặc Phụ lục đính kèm hướng dẫn này.

- Điền đầy đủ thông tin và thống nhất giữa Phiếu số 1, Phiếu số 2 (xem kỹ nội dung hướng dẫn điền phiếu). **Phải điền đầy đủ, rõ ràng tất cả các NVĐKXT.**

- Đến ĐTN để nộp phiếu số 1 để cán bộ máy tính tại ĐTN cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Cổng thông tin tuyển sinh của Bộ GDĐT. ĐTN xác nhận phiếu số 2 để thí sinh lưu (Nội dung Phiếu số 2 phải giống Phiếu số 1)

**Lưu ý:**

- Thí sinh khi đến ĐTN để điều chỉnh NVĐKXT phải đem theo **CMND và Phiếu đăng ký dự thi số 2** (để có cơ sở điền và kiểm tra Phiếu điều chỉnh ĐKXT).

- Thí sinh có đề nghị điều chỉnh ưu tiên khu vực và ưu tiên đối tượng cần có giấy tờ minh chứng kèm theo.

- Thí sinh được điều chỉnh tăng thêm số lượng nguyện vọng so với số lượng nguyện vọng đã đăng ký lúc đăng ký dự thi và phải nộp bổ sung lệ phí cho số nguyện vọng tăng thêm theo quy định.

**1.2.2 Đối với Điểm tiếp nhận hồ sơ:**

- Chuẩn bị máy tính có nối mạng internet, máy in và cử cán bộ để điều chỉnh NVĐKXT cho thí sinh.

- Tổ chức tiếp nhận Phiếu điều chỉnh ĐKXT của thí sinh. Yêu cầu thí sinh cung cấp chính xác số điện thoại, địa chỉ email, kiểm tra và nhập ngay lên Hệ thống.

- Thu lệ phí bổ sung theo quy định cho số nguyện vọng tăng thêm đối với thí sinh điều chỉnh tăng thêm số lượng nguyện vọng so với số lượng nguyện vọng đã đăng ký lúc đăng ký dự thi.

- Từ ngày 29/08 đến ngày 05/9 Hệ thống sẽ mở để các ĐTN điều chỉnh tổng số NVĐKXT, sửa ưu tiên khu vực, ưu tiên đối tượng cho thí sinh. Thí sinh có thay đổi ưu tiên khu vực, ưu tiên

đối tượng phải khai vào Phiếu điều chỉnh ĐKXT và bổ sung các giấy tờ minh chứng (nếu cần), nộp cho ĐTN.

## **2. Cán bộ ĐTN:**

+ Căn cứ vào chính sách ưu tiên theo quy định tại Thông tư số 16/2021/TT-BGDĐT ngày 07/5/2021 về việc sửa đổi, bổ sung Thông tư số 09/2020/TT-BGDĐT và các quy định hiện hành để rà soát và hướng dẫn thí sinh điều chỉnh các thay đổi về ưu tiên đối tượng, ưu tiên khu vực (nếu có) để điền vào Phiếu điều chỉnh ĐKXT, sau đó cập nhật lên hệ thống và thông báo cho thí sinh biết để kiểm tra.

+ Kiểm tra, rà soát các minh chứng để đảm bảo chính xác thông tin thay đổi; cập nhật thông tin thay đổi của thí sinh lên Hệ thống và chịu trách nhiệm về việc thay đổi.

+ Lập danh sách và báo cáo Sở GDĐT về lý do thay đổi.

+ Khi thí sinh nộp phiếu phải nhập ngay, không để tồn đọng phiếu, không để sót phiếu.

+ Trong thời hạn 24 giờ kể từ khi thí sinh nộp Phiếu điều chỉnh ĐKXT, ĐTN yêu cầu thí sinh ký xác nhận nội dung điều chỉnh để cập nhật thông tin chính xác của thí sinh vào cơ sở dữ liệu trên Hệ thống.

+ Trong trường hợp nhập sai thông tin so với Phiếu điều chỉnh ĐKXT của thí sinh thì phải điều chỉnh lại ngay khi phát hiện hoặc khi thí sinh đề nghị.

+ Thông báo để thí sinh kiểm tra thông tin điều chỉnh của thí sinh trên hệ thống.

- Sau khi cho thí sinh rà soát ký xác nhận, cần lưu ngay thông tin điều chỉnh đăng ký xét tuyển của thí sinh lên hệ thống; in danh sách thí sinh đã được cập nhật điều chỉnh NVĐKXT lên hệ thống để rà soát với số Phiếu đề nghị điều chỉnh nguyện vọng đã nộp tại ĐTN. ***Tuyệt đối không để xảy ra việc: Thí sinh đã đề nghị và xác nhận nhưng dữ liệu không được cập nhật lên hệ thống.***

## **3. Đối với thủ trưởng các đơn vị tiếp nhận hồ sơ:**

- Trường hợp phát hiện ra các sai sót do lỗi của ĐTN ảnh hưởng đến quyền lợi của thí sinh, phải báo cáo ngay sở GDĐT.

- Cử lãnh đạo phụ trách thường trực trong thời gian điều chỉnh nguyện vọng để giải quyết các thắc mắc của phụ huynh và thí sinh.

- Chỉ đạo, kiểm tra rà soát hệ thống phòng máy, hệ thống mạng và mở phòng máy để phục vụ cho việc điều chỉnh NVĐKXT trực tuyến của thí sinh có nhu cầu.

- Chỉ đạo cán bộ tuyển sinh phối hợp với cán bộ máy tính thường xuyên trực để hướng dẫn và hỗ trợ thí sinh trong thời gian quy định.

- Lãnh đạo các ĐTN thi phải thường xuyên quan tâm, kiểm tra, đôn đốc và nhắc nhở cán bộ tuyển sinh, cán bộ máy tính trong việc nghiên cứu tài liệu và tuân thủ các quy định của việc điều chỉnh NVĐKXT.

Trong quá trình triển khai có vấn đề gì vướng mắc liên hệ: Phạm Đức Minh- **0905.739.079** phụ trách công tác tuyển sinh đại học- cao đẳng.