

**UBND TỈNH ĐẮK LẮK
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /SGDDĐT-VP

Đắk Lắk, ngày tháng 7 năm 2021

V/v thực hiện công tác bảo vệ bí mật
nhà nước trong lĩnh vực văn thư, lưu trữ

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Thực hiện Công văn số 1154/ SNV-CCHC&VTLT ngày 21/6/2021 Sở Nội vụ tỉnh Đắk Lắk về việc hướng dẫn thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước trong lĩnh vực văn thư, lưu trữ, Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Nghiên cứu, quán triệt, thực hiện nghiêm túc Công văn số 1154/ SNV-CCHC&VTLT ngày 21/6/2021 Sở Nội vụ tỉnh Đắk Lắk về việc hướng dẫn thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước trong lĩnh vực văn thư, lưu trữ (*Hướng dẫn gửi kèm Công văn này*) và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn liên quan của các cấp về bảo vệ bí mật nhà nước tại cơ quan, đơn vị.

2. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy Đảng; người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện việc bảo vệ bí mật nhà nước. Nâng cao trách nhiệm của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức được phân công nhiệm vụ thực hiện công tác văn thư, lưu trữ và công tác bảo vệ bí mật nhà nước của cơ quan, đơn vị.

Nhận được Công văn này, thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc, đề nghị phản ánh về Sở GD&ĐT (qua Văn phòng) để tổng hợp, báo cáo trình cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên (để t/h);
- Lãnh đạo Sở (để c/d);
- Các phòng CMNV thuộc Sở (để t/h);
- Lưu VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Phạm Đăng Khoa